

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước xã Tân Hồng năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Bình Giang, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Bình Giang về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Bình Giang năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Tân Hồng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Hồng năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh, của huyện, của xã giai đoạn 2021 - 2025; Xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong năm 2023. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, đủ phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... nâng cao chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).

##### 2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, Kế hoạch của tỉnh, kế hoạch của huyện, của xã.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của huyện, của xã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành kế hoạch CCHC của xã; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện và Kế hoạch CCHC của xã.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 của đơn vị. Tiếp tục thực hiện tổ chức chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC năm 2023.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn địa phương.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2024.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

## **2. Cải cách thể chế**

### **a. Chỉ tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, của tỉnh, của huyện ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp; tăng cường các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

### **b. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; bảo đảm đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

- Thường xuyên rà soát, ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm.

- Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật tại địa bàn xã.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a. Chỉ tiêu**

- Phần đầu 100% các thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Phần đầu từ 98% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã được số hóa theo quy định.

- Phân đầu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Cung cấp 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ toàn trình được tích hợp trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Phân đầu từ 95% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Phân đầu 60% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giám thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch.

### **b. Nhiệm vụ**

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của đơn vị.

- Tham gia tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa tại xã.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa.

- Thực hiện rà soát, đề nghị công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

##### **a. Chỉ tiêu**

Thực hiện đúng quy định về số lượng cán bộ, công chức đúng với định mức biên chế được giao.

##### **b. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

- Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND huyện phân cấp thực hiện.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a. Chỉ tiêu**

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện theo chương trình khung của Bộ Nội vụ, của tỉnh; huyện, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

##### **b. Nhiệm vụ**

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức.

#### **6. Cải cách tài chính công**

##### **a. Chỉ tiêu**

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo năm 2024 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn giao của các cấp ngân sách.

- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.
- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

## **b. Nhiệm vụ**

- Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu đẩy mạnh thực hiện chính sách tài khóa hỗ trợ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục cơ cấu lại ngân sách nhà nước (NSNN) gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng, chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ xã đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2024; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.

- Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn xã; chỉ đạo việc tham mưu ban hành các văn bản pháp luật nhằm cụ thể hóa các quy định quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí theo thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a. Chỉ tiêu**

- Đảm bảo hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

**b. Chỉ tiêu**

- *Hoàn thiện môi trường pháp lý:* Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- *Phát triển hạ tầng kỹ thuật:* Xây dựng và phát triển hạ tầng kinh tế kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành trên địa bàn xã đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử. Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất.

- *Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:*

+ Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi;

+ Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung;

+ Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn.

- *Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:*

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của xã;

+ Duy trì, phát triển trang thông tin điện tử của UBND cấp xã;

+ Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công cụ và tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số.

+ Duy trì hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

- *Bảo đảm an toàn thông tin:* Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng do tỉnh mở lớp. Triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp” theo chỉ đạo của tỉnh.

- *Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực:*

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ chuyên trách, phụ trách công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử do tỉnh, huyện mở lớp.

+ Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

*(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Tân Hồng năm 2024 kèm theo)*

### **8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội**

- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường.

- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2024.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2024.

*(Nhiệm vụ trong từng lĩnh vực CCHC được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách huyện cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm. Tài chính – kế toán xã thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã**

Tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo các nội dung trong chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ và phù hợp với tình hình của địa phương.

Tăng cường xử lý các văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; ký số, kết nối gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp theo quy định.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do HĐND xã giao.

#### **2. Văn phòng - thống kê xã (Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ)**



- Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; tham mưu tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn;

- Theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi những thiếu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính xã.

- Phối hợp với cán bộ, công chức liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với cán bộ, công chức liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã các vấn đề vướng mắc phát sinh để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước”, “Cải cách chế độ công vụ” của Chỉ số Cải cách hành chính.

### **3. Văn phòng – Thống kê (Văn phòng HĐND-UBND xã)**

- Có trách nhiệm giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch CCHC của xã năm 2024 và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; cùng với các công chức có liên quan thực hiện khảo sát, đo lường, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2024 theo quy định. Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện công tác CCHC cho xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định. Đồng thời, tham mưu cho UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã bảo đảm đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2024, bảo đảm đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với công chức Văn hóa- xã hội tiếp tục xây dựng, nâng cấp hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “Cải cách thủ tục hành chính”;

### **3. Công chức Tư pháp – hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp các CBCC liên quan, tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, các công chức chuyên môn xã đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2024 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

- Phối hợp với các CBCC liên quan tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*Cải cách thể chế*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

### **4. Công chức Tài chính - Kế toán xã**

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả các chỉ số thành phần được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Cải cách tài chính công”, “Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã” của Chỉ số Cải cách hành chính.

### **5. Công chức Văn hóa – xã hội xã**

- Tham mưu UBND xã ban hành và thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.

Chủ trì phối hợp với các CBCC có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính

quyền số trên địa bàn xã. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân lập tài khoản dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ online.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã cho huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Kiểm tra, phối hợp với các cán bộ, công chức, đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong sử dụng hòm thư công vụ, chữ ký số theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

#### **6. Đài truyền thanh xã và Các cơ quan thông tin truyền thông**

Đài Phát thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã cần xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã; Chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy- nội vụ, Văn phòng HĐND- UBND và các ngành chuyên môn liên quan để kịp thời cập nhật tin tức, tuyên truyền về CCHC đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

#### **7. Các ngành, đoàn thể**

Đề nghị các ngành, đoàn thể nâng cao chất lượng tuyên truyền nội dung nhiệm vụ Cải cách hành chính, tham mưu thực hiện phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực theo quy định hiện hành, sử dụng tài khoản văn bản đi đến đảm bảo trao đổi văn bản trên môi trường điện tử, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ Cải cách hành chính của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách Hành chính Nhà nước của xã Tân Hồng năm 2024. Yêu cầu các ngành, cán bộ, công chức căn cứ vào tình hình thực tế tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính trong Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Huy Cường**